

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(действуют с 25 августа 2022 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Льготные транспортные карты вводятся в целях улучшения транспортного обслуживания населения и применяются для учета проезда льготных категорий граждан на общественном транспорте на территории Саратовской области в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 г. № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (далее по тексту – Постановление № 678-П).

1.2. Под Льготной транспортной картой понимается банковская карта или иная электронная карта с активированной льготой по проезду, предназначенная для учета проезда льготных категорий граждан на общественном транспорте на территории Саратовской области.

1.3. В целях реализации Постановления № 678-П и обеспечения учета проезда льготных категорий граждан с использованием транспортных карт функционирует автоматизированная система оплаты проезда на территории Саратовской области, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между участниками системы (далее по тексту - Система).

1.4. Официальным оператором автоматизированной системы оплаты проезда на территории Саратовской области является Общество с ограниченной ответственностью «Сервис М» (ООО «Сервис М»)¹.

1.5. Оператор – ООО «Сервис М» - организатор Системы, обеспечивающий в соответствии с нормативно-техническими требованиями полноценность, качество и стабильность функционирования Системы. Оператор осуществляет функции по координации действий всех присоединенных к Системе Участников Системы, обеспечивает осуществление информационно-технологического взаимодействия между ними.

1.6. Состав участников и их функции в Системе регламентированы Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на территории Саратовской области, размещенными на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **ПЕРЕВОЗЧИК** – поставщик услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 июня 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», заключивший договор на участие в реализации мер социальной поддержки в соответствии с Постановлением № 678-П.

2.2. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** - пассажир, присоединившийся к Системе, путем оформления Льготной транспортной карты и активации льготы на ней, осуществляющий ее последующую эксплуатацию при совершении поездок транспортом общего пользования с использованием Льготной транспортной карты.

2.3. **ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ** – информация в виде льготного проездного билета Пользователя привязанная в Системе к номеру Льготной транспортной карты за определенный период с правом бесплатного либо частично бесплатного проезда в случаях, предусмотренных Постановлением № 678-П.

2.4. **ПУНКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ (ВЫДАЧИ И (ИЛИ) ПОПОЛНЕНИЯ)** – специализированный пункт Оператора или его Агента, действующего от имени Оператора, для оформления, активации, выдачи, пополнения и иного обслуживания Льготных транспортных карт. Информация о действующих пунктах выдачи и (или) пополнения размещена на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru.

2.5. **СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ** - информационно-консультационный телефонный центр, предназначенный

¹ Оператор наделен полномочиями на основании государственного контракта от 18.04.2022 № 16/22 на оказание Оператором услуг по обеспечению учета проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте (городском электрическом транспорте, автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения) в границах Саратовской области с использованием транспортной карты, заключенного Принципалом и государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области».

для консультации Пользователей по вопросам использования Льготных транспортных карт, приема предложений и замечаний. Телефон Службы поддержки, график работы размещены на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru.

2.6. ЛЬГОТНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА – банковская карта или иная электронная карта с активированной льготой по проезду, подтверждающая право льготного проезда отдельных категорий граждан, проживающих на территории Саратовской области в соответствии с Постановлением № 678-П. В рамках Системы данная карта используется для регистрации проезда и учёту поездок льготных категорий граждан.

2.7. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЕЗДА - операция подтверждения Пользователем оплаты услуг пассажирской перевозки в транспортном средстве Перевозчика с использованием Транспортного терминала, находящегося в транспортном средстве Перевозчика с использованием Льготной транспортной карты.

2.8. ТЕРМИНАЛ ПРОДАЖИ - Специализированное устройство, предназначенное для совершения операций по оплате стоимости поездок для ежемесячной активации льготы на Льготной транспортной карте с помощью банкомата, устройства самообслуживания и (или) терминала.

2.9. ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ – специальное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для регистрации проезда в Системе в соответствующем транспортном средстве.

2.10. ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО - автобус, трамвай, троллейбус, осуществляющий городские и/или пригородные перевозки пассажиров.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

3.1. Первичное оформление Льготной транспортной карты в Системе (оформление, выдача и активация льготы на карте) осуществляются без взимания с Пользователя (пассажира-льготника) каких-либо плат за услуги Оператора и вознаграждений за проведение платежа. Гражданам, не оформившим Льготную транспортную карту, осуществляется оформление в день обращения.

3.2. В качестве Льготной транспортной карты по заявлению Пользователя может регистрироваться имеющаяся у Пользователя банковская карта платежной системы «МИР». Регистрация замены одной Льготной транспортной карты на другую может осуществляться по истечении месяца, в котором у Пользователя имеется льгота на осуществление проезда.

3.3. Льготная транспортная карта с привязанной льготой используется в течение месяца, на который была активирована, в пределах предусмотренного вида количества поездок. По окончании лимита количества поездок на текущий месяц, предусмотренного видом билета, Льготная транспортная карта автоматически блокируется для регистрации поездок до окончания месяца. Возобновление поездок происходит в следующем месяце при последующей активации льготы на Льготной транспортной карте.

3.4. Для продления льготы Пользователь ежемесячно обращается на Пункт обслуживания (исключение: для пассажиров-льготников, имеющих право на бесплатный проезд, льгота автоматически назначается пассажиру-льготнику в момент регистрации Льготной транспортной карты) или использует онлайн сервисы.

3.5. При оформлении Льготной транспортной карты Пользователь заполняет заявление на регистрацию банковской карты в качестве льготной или заявление на выдачу Льготной транспортной карты (заявление-согласие на регистрацию Льготной транспортной карты в системе) и предоставляет документы, предусмотренные Постановлением № 678-П.

3.6. Надлежащим заявителем для оформления Льготной транспортной карты считается физическое лицо, имеющее право на получение льготы по оплате проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области, и сведения о котором имеются в системе проверки наличия права на льготу.

3.7. До оформления Льготной транспортной карты в Системе специалистом Пункта обслуживания в обязательном порядке проводится проверка наличия права на льготу по регламенту Оператора. В случае если заявитель не прошел проверку на наличие льготы заявитель не приобретает статус Пользователя, а Льготная транспортная карта не может быть оформлена. В указанных случаях заявителю рекомендуется обращение в уполномоченные органы социальной защиты для оформления льготы, в данном случае заявитель не утрачивает право на первичное безвозмездное оформление Льготной транспортной карты в установленном порядке.

3.8. В случае если проверка на наличие льготы прошла успешно, Пользователь заполняет заявление на регистрацию банковской карты в качестве льготной или заявление на выдачу Льготной транспортной карты) и предоставляет документы, предусмотренные Постановлением № 678-П:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий право на льготу;
- банковская карта «МИР» (в случае регистрации банковской карты в качестве льготной).

3.9. Граждане, обращающиеся в интересах других лиц (представители), кроме документов, предусмотренных в пункте 3.8. настоящих Правил, предъявляют документы, удостоверяющие личность и полномочия.

3.10. Льготная транспортная карта, по которой активирована льгота лица, которому предоставляется право на бесплатный проезд, действует в течение срока действия документа, дающего право на льготу.

3.11. Действие Льготной транспортной карты для совершения поездок прекращается в связи с истечением срока ее действия, прекращением права на льготный проезд, а также со смертью гражданина - держателя карты или по его заявлению.

3.12. Оформление Льготной транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания Оператора и отделениях социальной защиты населения. Подробная информация об адресах и режиме работы размещена на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru.

3.13. Пополнение Льготной транспортной карты осуществляется в Пунктах обслуживания Оператора и через интернет сервисы. Подробная информация о способах пополнения размещена на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru.

3.14. При пополнении Льготной транспортной карты Пользователь вносит денежные средства в счет оплаты проездного билета. Происходит запись проездного билета в Систему и его привязка к номеру пополняемой Льготной транспортной карты.

3.15. Квитанцию, удостоверяющую пополнение Льготной транспортной карты, необходимо сохранять до конца месяца, для осуществления проезда в котором Пользователем произведено пополнение.

3.16. Для регистрации проезда на транспортном средстве Перевозчика Пользователю необходимо приложить Льготную транспортную карту к Транспортному терминалу и получить контрольный билет с информацией о зарегистрированной поездке.

При неудачной попытке регистрации проезда с помощью Льготной транспортной карты Пользователь должен сообщить об этом Оператору.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ

- 4.1. Пользователь обязан бережно обращаться с Льготной транспортной картой.
- 4.2. Пользователю запрещается:
 - 4.2.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Льготной транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к ее повышенному физическому износу;
 - 4.2.2. подвергать Льготную Транспортную карту действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Льготной транспортной карты;
 - 4.2.3. наносить на Льготную Транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать транспортную карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Льготной транспортной карты и терминалов при ее обслуживании;
 - 4.2.4. изменять дизайн и внешний вид Льготной транспортной карты;
 - 4.2.5. использовать Льготную Транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ней, делать ее копии и дубликаты.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае возникновения каких-либо претензий по обслуживанию Льготной транспортной карты, Пользователю необходимо обратиться в Службу поддержки по тел. (8452) 39-03-53. Сотрудник службы поддержки информирует Пользователя о месте нахождения и режиме работы ближайшего Пункта обслуживания, куда Пользователь может обратиться. Для обращения в Пункт обслуживания Пользователю необходимо иметь при себе Льготную транспортную карту (за исключением случая ее потери), чек приобретения или пополнения Льготной

транспортной карты. Проверка Льготной транспортной карты на работоспособность может быть произведена непосредственно при обращении Пользователя в Пункт обслуживания (при наличии технической и организационной возможности) или в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Пользователя.

5.2. По результатам проверки Льготной транспортной карты на работоспособность Пользователю сообщается порядок дальнейших действий.

5.3. В случае неисправности Льготной транспортной карты, возникшей по вине Пользователя, или её утере, оформление новой Льготной транспортной карты производится за счет Пользователя. В случае неисправности Льготной транспортной карты, возникшей по вине Перевозчика, активация новой Льготной транспортной карты производится за счет Перевозчика. Взамен неисправной или утерянной Льготной транспортной карты может быть использована банковская карта МИР. Операция по регистрации банковской карты МИР в качестве льготной бесплатна для Пользователя.

5.4. В случае утери Льготной транспортной карты Пользователю необходимо обратиться в Пункт обслуживания Оператора по адресу г. Саратов ул. Сакко и Ванцетти, д. 62 для оформления Льготной транспортной карты взамен утерянной.

5.5. В случае нанесения Системе и/или задействованным в Системе субъектам ущерба путем несанкционированного использования Льготной транспортной карты самим Пользователем, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым Пользователь передал Льготную транспортную карту, Пользователь несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.6. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Настоящие Правила могут быть дополнены и/или изменены Оператором в одностороннем порядке в случае появления новых законодательных актов и/или внесения изменений в Систему. Новая редакция Правил или внесенные в Правила изменения подлежат публикации на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: saratovtk.ru и применяются к взаимоотношениям сторон с момента такой публикации.